

2009/1/15 作成 (下山)

2009/6/19 更新 (下山)

未登録の登録方法 (管理システム)

以下の操作は、管理報告書作成時(上期:7月1日、下期:1月1日以降)に行ってください

部局管理者権限を持つ方が、以下の操作を行うことで登録が可能です。

管理システムの部局管理者メニュー

管理設定

- [利用者の設定](#)
- [核燃料の登録申請](#)
- [核燃料物質の設定](#)
- [核燃料物質使用許可の設定](#)
- [化合物名の設定](#)
- [容器の一覧表示](#)
- [容器の新規作成](#)
- [容器の部局外移動](#)
- [容器情報の変更](#)
- [移動履歴の表示](#)(部局管理者として)
- [容器内の化合物が変化](#)

システム初期設定

(核燃料管理施設スタッフが容器データの初期入力に使用します。)

- [既存容器の登録](#)(2009年1月1日の時点で、既に存在する容器情報を予め登録します)

書類

- [在庫変動データの表示](#)
- [在庫調整の設定](#)
- [管理報告書の作成](#)
- [CSVファイルの作成](#)

1 「核燃料の登録申請」→登録→物質名・供給国名・許容量・使用予定期間を選択・記述し登録

2 「核燃料物質の設定」→登録→申請物質名・化合物名を選択し登録

3 「核燃料物質の使用許可の設定」→部局管理者か使用者の登録→利用者名を選択→使用物質を選択

4 「既存容器の登録」→核燃物質名を選択、元素量・化合物重量・保管場所等を記入、使用者を選択(この使用者は3で登録した者) その他部分も記入し既存容器の登録

核燃料管理施設スタッフが入力と書いてありますが、未登録の登録については操作されて結構です。

5 「在庫調整の設定」→在庫調整データの登録→物質識別名、年と上期/下期を選択し、その他の増加の元素量と化合物重量を記入し登録

以上操作をしていただいた後、「管理報告書の作成」で報告書を作成すれば未登録の登録についての報告書が追加されます。